

Załącznik do
Regulaminu organizacyjnego
Centrum Alzheimer

**Regulamin organizacyjny
Domu Pomocy Społecznej w Centrum Alzheimer**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Warszawie przy al. Wilanowskiej 257, zwany dalej „Domem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.);
- 5) statutu Centrum Alzheimer w Warszawie przy Al. Wilanowskiej 257 nadanego uchwałą nr XIII/222/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie połączenia Domu Pomocy Społecznej w Warszawie i Centrum Alzheimer w Warszawie, utworzenia ośrodka wsparcia oraz zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Centrum Alzheimer i uchwałę w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej prowadzonym przez m.st. Warszawę;
- 6) regulaminu pobytu w DPS;
- 7) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2. 1. Dom jest jednostką pomocy społecznej działającą w strukturze Centrum Alzheimer z siedzibą w Warszawie przy al. Wilanowskiej 257.

2. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych, ukierunkowany na choroby otępienne, w tym chorobę Alzheimer.

3. Celem Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 4.

4. Podstawą do przyjęcia osób jest decyzja administracyjna wydana przez Prezydenta m.st. Warszawy.

5. Pobyt w Domu jest odpłatny zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2

Zadania Domu

§ 3. 1. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb mieszkańców przy uwzględnieniu godnego i podmiotowego traktowania oraz partnerstwa ze strony personelu;
- 2) wykorzystywanie wszelkich możliwości aktywnego leczenia oraz dostosowania form rehabilitacji i wykonywanych zajęć do indywidualnych możliwości i zainteresowań mieszkańców;
- 3) organizowanie opieki pielęgniarstwa stosownie do stanu fizycznego i psychicznego mieszkańców;
- 4) zabezpieczenie odpowiedniej organizacji czasu wolnego mieszkańców (imprezy artystyczne, rozwój czytelnictwa, indywidualnych zainteresowań, aktywny wypoczynek itp.);
- 5) prawidłowe żywienie mieszkańców z uwzględnieniem zalecanych diet;
- 6) ustalenie konieczności i formy rehabilitacji fizycznej;
- 7) umożliwienie zaspakajania potrzeb religijnych mieszkańców Domu;
- 8) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 9) zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępu do informacji o tych prawach;
- 10) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
- 11) stosowanie indywidualnego doboru terapii zajęciowej oraz różnorodnych form aktywizacji zgodnie z możliwościami i upodobaniami mieszkańców;
- 12) powołanie Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego; szczegółowe zasady funkcjonowania zespołu, jego zadania, skład i kompetencje określi Dyrektor Centrum w odrębnym zarządzeniu;
- 13) współpraca z rodzinami, opiekunami i środowiskiem;
- 14) kierowanie ruchem mieszkańców (przyjęcia, przeniesienia) z położeniem nacisku na długofalowy proces adaptacyjny;
- 15) prowadzenie dokumentacji z uwzględnieniem poziomu udzielanych form pracy i ich efektów oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu udzielanych świadczeń;
- 16) współpraca z Działem Promocji i Rozwoju w zakresie organizowania wsparcia i specjalistycznego poradnictwa, w szczególności na rzecz chorych, ich rodzin.

2. Dodatkowo Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające zgodnie z obowiązującymi standardami.

Rozdział 3

Zasady funkcjonowania Domu

§ 4. 1. Domem kieruje Zastępca Dyrektora przy pomocy kierownika Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego.

2. W strukturze Domu funkcjonuje Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny, w skład którego wchodzi zespoły stałe:

- 1) Zespół Pielęgniarski;
- 2) Zespół Socjalno-Terapeutyczny;
- 3) Modułowy Zespół Opiekuńczy.

§ 5. 1. W skład Zespołu Pielęgniarskiego wchodzi:
Wieloosobowe Stanowisko Pracy Pielęgniarki oraz magazynier leków.

2. Do podstawowych zadań Zespołu Pielęgniarskiego należy w szczególności:
- 1) kompleksowa koordynacja spraw medycznych dotyczących mieszkańca;
 - 2) świadczenie usług pielęgnacyjnych;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania ze świadczeń medycznych przysługujących im z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 4) przechowywanie wybranej dokumentacji medycznej mieszkańców Domu,
 - 5) pomaganie w czynnościach dnia codziennego;
 - 6) pomoc przy realizacji zleceń specjalistycznych na wyroby medyczne, zaopatrzenie ortopedyczne i środki pomocnicze;
 - 7) współpraca w zakresie żywienia dietetycznego;
 - 8) prowadzenie gospodarki magazynowej leków zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz przepisami ustawy Prawo farmaceutyczne;
 - 9) podawanie leków zgodnie z indywidualną kartą zleceń lekarskich;
 - 10) wykonywanie zaleceń lekarskich;
 - 11) współpraca z lekarzem POZ oraz lekarzami specjalistami;
 - 12) udzielanie pierwszej pomocy mieszkańcom w stanach zagrożenia zdrowia i życia;
 - 13) dbanie o bezpieczeństwo mieszkańca.

§ 6. 1. W skład Zespołu Socjalno-Terapeutycznego wchodzi:

- 1) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Psycholog;
- 2) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Pracownik Socjalny;
- 3) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Terapeuty;
- 4) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Instruktor Terapii Zajęciowej;
- 5) Stanowisko Pracy Kapelan;
- 6) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Fizjoterapeuta.

2. Do podstawowych zadań Zespołu Socjalno-Terapeutycznego należy w szczególności:

- 1) systematyczne prowadzenie dokumentacji mieszkańca Domu;

- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 3) umożliwienie mieszkańcom Domu rozwijania własnej osobowości;
- 4) aktywizacja mieszkańców Domu poprzez dostęp do terapii zajęciowej oraz imprez kulturalnych;
- 5) współpraca z PFRON przy kierowaniu mieszkańców na turnus rehabilitacyjny;
- 6) umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych mieszkańców Domu;
- 7) budowanie ciepłej i serdecznej atmosfery dla realizacji potrzeb życiowych mieszkańców Domu;
- 8) prowadzenie konsultacji psychologicznych dla mieszkańców Domu;
- 9) organizowanie i prowadzenie terapii psychologicznej dla mieszkańców Domu;
- 10) wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych;
- 11) organizowanie imprez, spotkań, wycieczek i innych uroczystości dla mieszkańców Domu;
- 12) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu;
- 13) stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem zewnętrznym;
- 14) działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości;
- 15) zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu;
- 16) sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców Domu;
- 17) dbanie o bezpieczeństwo mieszkańca.

§ 7. 1. W skład Modułowego Zespołu Opiekuńczego wchodzi:

- 1) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Opiekun:
 - a) Opiekun kwalifikowany,
 - b) Opiekun medyczny,
 - c) Opiekun;
 - 2) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Pokojowa:
 - a) Pokojowa ds. obsługi mieszkańca we współpracy z opiekunem;
 - b) Pokojowa ds. żywieniowych mieszkańca;
 - c) Pokojowa ds. gospodarczych i utrzymania czystości w otoczeniu mieszkańca.
2. Do podstawowych zadań Modułowego Zespołu Opiekuńczego należy w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - 2) pomoc w sprawowaniu opieki medycznej nad mieszkańcem we współpracy z pielęgniarką,
 - 3) udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - 4) utrzymanie czystości i higieny, pielęgnacja mieszkańca,
 - 5) opieka i pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego mieszkańca,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo mieszkańca,
 - 7) prowadzenie wewnętrznej dokumentacji dotyczącej usług opiekuńczych i przechowywanie jej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi;
 - 8) współpraca z rodziną mieszkańca w zakresie sprawowanej opieki,
 - 9) prowadzenie stołówek oddziałowych i obsługa mieszkańców w zakresie żywienia,

- 10) utrzymanie czystości pomieszczeń i wyposażenia na powierzonych odcinkach pracy,
- 11) dbanie o estetykę pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem stref prywatnych mieszkańca.

§ 8. Dom Pomocy Społecznej jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej mieszkańca w formie elektronicznej w systemie informatycznym „Syrena”.

§ 9. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.