

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE/ OBSŁUGI *

W CENTRU ALZHEIMERA

Umowa na zastępstwo

FIZJOTERAPEUTY / STARSZEGO FIZJOTERAPEUTY – 1 etatu

Praca od poniedziałku do piątku, od 8.00 do 16.00

Oferty proszę składać do 21.02.2025, Zatrudnienie od marca 2025 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) polskie obywatelstwo lub posiadanie prawa pobytu lub kartę Polaka
- b) ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapie - tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii,
- d) zaświadczenie z Krajowej Izby Fizjoterapeutów dotyczące prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
- e) doświadczenie zawodowe/staż pracy na zajmowanym stanowisku min. 1 rok (w tym staż, praktyki)

2. Dodatkowe wymagania:

- a) kursy, szkolenia kierunkowe
- b) umiejętność pracy z ludźmi w podeszłym wieku,
- c) wymagana kultura osobista i poszanowanie godności, odmienności drugiego człowieka,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) odporność na stres,
- f) cierpliwość, życzliwość, empatia,
- g) sprawność psychofizyczna,
- h) mile widziana wiedza z zakresu terapii zajęciowej
- i) pożądane cechy charakteru: rzetelność, komunikatywność, empatia, pracowitość, dyspozycyjność, umiejętność organizacji pracy, umiejętność pracy w grupie, wysoka kultura osobista

3. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań:

I. Zadania główne :

1. prowadzenie indywidualnych i grupowych ćwiczeń oraz zajęć usprawniających, zabiegów rehabilitacyjnych oraz aktywizacji ruchowej mieszkańców,
2. prowadzenie zajęć usprawniających dla osób z obniżoną sprawnością w pokojach mieszkańców,
3. współpraca z lekarzem pierwszego kontaktu i Kierownikiem Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego w zakresie stosowanych zabiegów rehabilitacyjnych,

4. czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców w czasie zabiegów i ćwiczeń usprawniających oraz zgłaszanie lekarzowi nieprzewidzianych objawów u mieszkańca w trakcie zabiegów,
5. aktywny udział w pracach Działu Opiekuńczo- Terapeutycznego i opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
6. aktywne uczestnictwo w adaptacji nowo przybyłych mieszkańców,
7. współpraca w organizowaniu uroczystości okazjonalnych, świąt oraz imprez kulturalnych i sportowych,
8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zabiegów.

Warunki pracy i płacy:

1. wymiar czasu pracy: 1 etat, praca w 8 godzinnym systemie pracy 5 dni w tygodniu.
2. wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania obowiązującym w DPS,
3. pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

Niezbędne dokumenty:

1. CV
2. posiadanie wymaganych kwalifikacji potwierdzonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem
3. kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku FIZJOTERAPEUTY/ STARSZEGO FIZJOTERAPEUTY mogą składać oferty pracy w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ca.waw.pl lub
- pisemnej (listownie) pod adres: Centrum Alzheimerera DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, Al. Wilanowska 257 02-730 Warszawa.

Na oferty czekamy **do dnia 21.02.2025 r. do godziny 14.00**. Liczy się data wpływu dokumentu do DPS.

CV powinno być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Osoba do kontaktu:

Iwona Kossakowska Kierownik Zespołu Socjalno – Terapeutycznego (telefon czynny w godzinach 8.00 – 16.00), tel. 22 843 19 22 wew. 112 , 797319083 (telefony czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00).