

ZAMAWIAJĄCY:
Centrum Alzheimerera
02 – 730 Warszawa, Al. Wilanowska 257
TEL. (22) 843 – 19 - 22, FAKS (22) 843 19 23
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 9.00 -15.00
www.ca.waw.pl sekretariat@ca.waw.pl, zamowienia.publiczne@ca.waw.pl

Ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej kwoty 750 000 euro.

Usługa ochrony osób i mienia Centrum Alzheimerera w Warszawie w latach 2019 – 2020.

ZATWIERDZAM

Jarosław Gnioska
Dyrektor Centrum Alzheimerera
12.10.2018 r.

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Centrum Alzheimera
Adres: 02 – 730 Warszawa
Al. Wilanowska 257
tel. 22 843 19 22, faks 22 843 19 23
Regon 142945331
Adres strony internetowej <http://www.ca.waw.pl>
e-mail: zamowienia.publiczne@ca.waw.pl
Oznaczenie postępowania: ZP/1/US/2018

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, w trybie postępowania na usługi społeczne na podstawie art. 138o.

3. Przedmiot zamówienia – (CPV 79710000-4, 79713000-5, 79715000-9)

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Centrum Alzheimera w Warszawie przy Al. Wilanowskiej 257. Usługi mają być realizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: od dnia 1 stycznia 2019 r.
Zakończenie: do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia w celu uzyskania wszelkich koniecznych informacji do przygotowania oferty.

6. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Oznaczyć pracowników ochrony w jednolity sposób, umożliwiając ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego,
- 2) Zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony umożliwiając ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego w przypadkach, o których mowa w art. 40 ustawy o ochronie osób i mienia,
- 3) Ubioru pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.

7. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z Klauzuli społecznej:

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia na usługę

ochrony, osób i mienia Centrum Alzheimera, wpisaną na „Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej”, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.

- 2) zakres czynności oraz dodatkowe wymagania zostały określone w projekcie umowy.

8. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

C z ę ś ć II

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.) – (koncesja MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia).

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę ochrony fizycznej osób i mienia, o wartości minimum **300.000,00** zł brutto, w obiektach o podobnym charakterze realizującym zadanie opieki nad osobą starszą, chorą czy niepełnosprawną. Należyte wykonanie lub wykonywanie powyższych usług musi być poświadczane dokumentami (np. referencjami).

Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku zamówień. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował jedno zamówienie o ww. wartości.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł.**

Wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **1 000 000,00 zł.**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami do wykonywania zadań ochrony **zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę** (*stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy*) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla kierownika zmiany zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Zakres czynności oraz dodatkowe wymagania zostały określone w projekcie umowy.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu

pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594). Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ustępie 1 punkt 1) i 3) niniejszego Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie 2 niniejszego Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ustępie 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ustępie 3.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.**
5. **Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
6. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Części III**. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

7. Wykluczeni Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w **Części II ust. 1**. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

C z ę ś ć III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, dotyczące tych podmiotów.
- 4) Aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określoną ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.) – na potwierdzenie warunku określonego w Części II ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia.
- 5) Dowody (np. poświadczenia, referencje) potwierdzające, że wskazane w wykazie - załącznik nr 4 usługi zostały wykonane należycie lub w przypadku usług nadal wykonywanych poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wskazane w wykazie usługi wykonane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej;
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie warunku określonego w **Części II ust. 1 pkt. 1)** Ogłoszenia stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Na podstawie § 2 ust 4 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w Części II ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia

wraz z złożonymi dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dotyczy jedynie usług wystarczających do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części II ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia (w ten sam sposób należy rozumieć pojęcie „główne usługi”, co oznacza że Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług, a tylko usługi ochrony fizycznej osób i mienia o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto) oraz musi przedstawić informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części II ust. 1 pkt 3) Ogłoszenia;
 - 8) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
 - 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 11) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
 - 12) Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: pkt 2 - 4 ww. Rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8, składa dokument, o którym mowa powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wymagania co do dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) oraz zakres jego pełnomocnictwa obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem.

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 4) oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.
- 5) W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
- 6) Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną - za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń, o których mowa w CZĘŚCI III - na adres zamowienia.publiczne@ca.waw.pl lub faksem na numer 22 843 19 23. Pisma kierowane na inne adresy mailowe lub numery faksu nie będą rozpatrywane.
- 2) Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy będą wezwani Wykonawcy, oraz inne dokumenty podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, muszą być składane na adres: Al. Wilanowska 257, 02 – 730 Warszawa.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca kieruje korespondencję drogą mailową lub faksem, Zamawiający zaleca żądanie potwierdzenia otrzymania, gdyż będzie ono jedynym dowodem doręczenia korespondencji do Zamawiającego.
- 6) Osobą prowadzącą postępowanie jest Katarzyna Zawislak - tel. (22) 843 19 22 wew. 222.
- 7) Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. **9.00 – 15.00**.

7. Wyjaśnienia i zmiany Ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy będą wezwani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, którym doręczono Ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian treści Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

C z ę ś ć I V

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.

C z ę ś ć V

Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania formalne

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami Ogłoszenia. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów Ogłoszenia;
 - 3) Dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
 - 4) Zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
 - 5) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
 - 6) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;
 - 7) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
 - 8) Zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
 - 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;**

- 10) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 11) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona oraz podać nazwy podwykonawców;
 - 12) Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach oznaczać będzie, że całe zamówienie zrealizuje wyłącznie Wykonawca.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie strony oferty w osobnej kopercie oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.

Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

- 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
- 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
- 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
- 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.

Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wniosek o ich udostępnienie.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2f, 3 lub 3a ww. ustawy) także powinien dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać,

iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa według sposobu podanego powyżej.

2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

3. Zabezpieczenie oferty

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.
2. Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.
3. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: „**Oferta na ochronę osób i mienia Centrum Alzheimer w Warszawie, Al. Wilanowska 257.**” **Nie otwierać do dnia 22.10.2018 r. do godz. 12.00.**

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Ustawy.

C z ę ś ć VI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – II piętro, sekretariat – do dnia **22.10.2018 r. do godziny 11³⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA**” / „**WYCOFANIE**”.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – II piętro, sala konferencyjna w dniu **22.10.2018 r. o godzinie 12.00.**

4. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - a) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

C z ę ś ć VII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) należy wpisać całkowitą cenę za wykonanie zamówienia – wartość netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za realizację zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia w następujący sposób: stawka za 1 godzinę pracy pracownika ochrony z podatkiem VAT oraz wartość bez podatku VAT, kwotę podatku.
2. Wykonawca oblicza łączną kwotę netto i brutto zamówienia sumując odpowiednio wartości netto i brutto.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wartości (ceny jednostkowe, wartość brutto i całkowita cena za wykonanie zamówienia) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć VIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

Kryterium „cena oferty” – **waga 100 %**

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

Kryterium „cena oferty” – **waga 100 %**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \%$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”,

C_{\min} – najniższa oferowana cena,

C_x – cena badanej oferty.

100 – waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

C z ę ś ć IX

Ocena ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu, tj. ofertę z najniższą ceną.

C z ę ś ć X

Zasady poprawiania oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3.

C z ę ś ć XI

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
W przypadkach, o których mowa 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
- 5) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zgodnie z treścią art. 23 Ustawy, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury VAT w imieniu członków konsorcjum faktur za realizację zamówienia, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

C z ę ś ć XII

Projekt umowy

1. Projekt umowy określony został w **załączniku nr 5**, stanowiącym integralną część Ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym niezwłocznie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.
4. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 Ustawy może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) w zakresie zmian w komparycji umowy (dotyczących np. nazwy, siedziby), literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, podwykonawców, zasad realizacji umowy, warunków płatności, numeru rachunku bankowego,
 - 3) zmian strukturalnych w wyniku wewnętrznej reorganizacji, sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia stosowania przepisów ustawy,
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w tym zmiana:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

C z ę ś ć XIV

Postanowienia końcowe

1. Jawność postępowania oraz ochrona danych osobowych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
3. Zamawiający, w Części VI ust. 1 pkt 6 Ogłoszenia, określił wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykaz załączników załączonych do Ogłoszenia:

1. Wzór - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Wzór - oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,

3. Formularz oferty,
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy,
5. Projekt umowy,
6. Formularz cenowy
7. Projekt umowy powierzenia
8. Opis przedmiotu zamówienia