

ZAMAWIAJĄCY:
Centrum Alzheimerera
02 – 730 Warszawa, Al. Wilanowska 257
TEL. (22) 843 – 19 - 22, FAKS (22) 843 19 23
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 9.00 -15.00
www.ca.waw.pl administracja@ca.waw.pl

Ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej kwoty 750 000 euro.

Usługa ochrony osób i mienia Centrum Alzheimerera w Warszawie.

ZATWIERDZAM

Jarosław Gnioska
Dyrektor Centrum Alzheimerera
24.07.2017 r.

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Centrum Alzheimerera
Adres: 02 – 730 Warszawa
Al. Wilanowska 257
tel. 22 843 19 22, faks 22 843 19 23
Regon 142945331
Adres strony internetowej <http://www.ca.waw.pl>
e-mail: administarcja@ca.waw.pl
Oznaczenie postępowania: ZP/1/US/2017

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, w trybie postępowania na usługi społeczne na podstawie art. 138o.

3. Przedmiot zamówienia – (CPV 79710000-4, 79713000-5, 79715000-9)

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Centrum Alzheimerera w Warszawie przy Al. Wilanowskiej 257. Usługi mają być realizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: od dnia 1 września 2017 r.
Zakończenie: do dnia 31 grudnia 2018 r.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia w celu uzyskania wszelkich koniecznych informacji do przygotowania oferty.

6. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Oznaczyć pracowników ochrony w jednolity sposób, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego,
- 2) Zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego w przypadkach, o których mowa w art. 40 ustawy o ochronie osób i mienia,
- 3) Ubiory pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.

7. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z Klauzuli społecznej:

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy polegającą na zatrudnieniu na podstawie

- umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na usługę ochrony,
- 2) zakres czynności oraz dodatkowe wymagania zostały określone w projekcie umowy.

8. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

C z ę ś ć II

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:**

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) – (koncesja MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia).

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę ochrony fizycznej osób i mienia, o wartości minimum **300.000** zł brutto, w obiektach o podobnym charakterze realizującym zadanie opieki nad osobą starszą, chorą czy niepełnosprawną. Należyte wykonanie lub wykonywanie powyższych usług musi być poświadczane dokumentami (np. referencjami).

Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku zamówień. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował jedno zamówienie o ww. wartości.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł.**

Wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **1 000 000,00 zł.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami do wykonywania zadań ochrony **zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę** (*stosunek pracy w rozumieniu art.22 § 1 Kodeksu pracy*) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla kierownika zmiany zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Zakres czynności oraz dodatkowe wymagania zostały określone w projekcie umowy.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również

poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 360). Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ustępie 1 punkt 1) i 3) niniejszego Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie 2 niniejszego Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ustępie 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ustępie 3.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.**
5. **Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

6. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Części III**. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

7. Wykluczeni Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w **Części II ust. 1**. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

C z ę ś ć III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, dotyczące tych podmiotów.
- 4) Aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określoną ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) – na potwierdzenie warunku określonego w Części II ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia.
- 5) Dowody (np. poświadczenia, referencje) potwierdzające, że wskazane w wykazie załącznik nr 5 usługi zostały wykonane należycie lub w przypadku usług nadal wykonywanych poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wskazane w wykazie usługi wykonane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej;
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie warunku określonego w Części II ust. 1 pkt. 1) Ogłoszenia stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Na podstawie § 2 ust 4 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w Części II ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia wraz z złożonymi dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dotyczy jedynie usług wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części II ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia (w ten sam sposób należy rozumieć pojęcie „główne usługi”, co oznacza że Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług, a tylko usługi ochrony fizycznej osób i mienia o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto) oraz musi przedstawić informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Części II ust. 1 pkt 3) Ogłoszenia;
 - 8) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
 - 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 11) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
 - 12) Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia: pkt 2 - 4 ww. Rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8, składa dokument, o którym mowa powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Wymagania co do dokumentów**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a oraz zakres jego pełnomocnictwa obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem.

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 4) oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.
- 5) W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
- 6) Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną - za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń, o których mowa w CZEŚCI III - na adres administracja@ca.waw.pl lub faksem na numer 22 843 19 23. Pisma kierowane na inne adresy mailowe lub numery faksu nie będą rozpatrywane.
- 2) Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy będą wezwani Wykonawcy, oraz inne dokumenty podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, muszą być składane na adres: Al. Wilanowska 257, 02 – 730 Warszawa.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca kieruje korespondencję drogą mailową lub faksem, Zamawiający zaleca żądanie potwierdzenia otrzymania, gdyż będzie ono jedynym dowodem doręczenia korespondencji do Zamawiającego.
- 6) Osobą prowadzącą postępowanie jest Katarzyna Zawisłak - tel. (22) 843 19 22 wew. 222.
- 7) Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. **9.00 – 15.00**.

7. Wyjaśnienia i zmiany Ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy będą wezwani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, którym doręczono Ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian treści Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

C z ę ś ć I V

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.

C z ę ś ć V

Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania formalne

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami Ogłoszenia. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów Ogłoszenia;
 - 3) Dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
 - 4) Zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
 - 5) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
 - 6) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;

- 7) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
 - 8) Zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
 - 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;**
 - 10) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 11) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona oraz podać nazwy podwykonawców;
 - 12) Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach oznaczać będzie, że całe zamówienie zrealizuje wyłącznie Wykonawca.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie strony oferty w osobnej kopercie oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.

2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

3. Zabezpieczenie oferty

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.
2. Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.
3. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: „**Oferta na ochronę osób i mienia Centrum Alzheimer w Warszawie, Al. Wilanowska 257.**” **Nie otwierać do dnia 1.08.2017 r. do godz. 12.00.**

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Ustawy.

C z ę ś ć VI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – II piętro, sekretariat – do dnia **1.08.2017 r.** do godziny **11³⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA**” / „**WYCOFANIE**”.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – II piętro, sala konferencyjna w dniu **1.08. 2017 r. o godzinie 12.00.**

4. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - a) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *zamówienia*;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

C z ę ś ć VII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) należy wpisać całkowitą cenę za wykonanie zamówienia – wartość netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za realizację zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia w następujący sposób: stawka za 1 godzinę pracy pracownika ochrony z podatkiem VAT oraz wartość bez podatku VAT, kwotę podatku.
2. Wykonawca oblicza łączną kwotę netto i brutto zamówienia sumując odpowiednio wartości netto i brutto.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wartości (ceny jednostkowe, wartość brutto i całkowita cena za wykonanie zamówienia) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć VIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

Kryterium „cena oferty” – waga 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

Kryterium „cena oferty” – waga 100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \%$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”,
 C_{\min} – najniższa oferowana cena,
 C_x – cena badanej oferty.
 100 - waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

C z ę ś ć IX

Ocena ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu, tj. ofertę z najniższą ceną.

C z ę ś ć X

Zasady poprawiania oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3.

C z ę ś ć X I

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczna i prawne.
W przypadkach, o których mowa 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
- 5) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zgodnie z treścią art. 23 Ustawy, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury VAT w imieniu członków konsorcjum faktur za realizację zamówienia, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

C z ę ś ć X I I

Projekt umowy

1. Projekt umowy zamówienia określony został w **załączniku nr 4**, stanowiącym integralną część Ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym niezwłocznie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.
4. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 Ustawy może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) w zakresie zmian w komparycji umowy (dotyczących np. nazwy, siedziby), literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,

podwykonawców, zasad realizacji umowy, warunków płatności, numeru rachunku bankowego,

- 3) zmian strukturalnych w wyniku wewnętrznej reorganizacji, sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia stosowania przepisów ustawy,
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w tym zmiana:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

C z ę ś ć X I V

Postanowienia końcowe

1. Jawność postępowania oraz ochrona danych osobowych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
3. Zamawiający, w Części VI ust. 1 pkt 6 Ogłoszenia, określił wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykaz załączników załączonych do Ogłoszenia:

1. Wzór - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Wzór - oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,
3. Formularz oferty,
4. Projekt umowy,
5. Wzór – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy,
6. Formularz cenowy
7. Opis przedmiotu zamówienia

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania na usługę ochrony osób i mienia w Centrum Alzheimera

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w CZĘŚCI II SIWZ.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołują się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....
Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość, data/

.....
podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Ochronę osób i mienia Centrum Alzheimera**” oznaczenie sprawy **ZP/1/US/2017**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczamy, że:

podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej ,*
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:*

1.
2.
3.
4.
5.

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*:

.....*

UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FIRMA (NAZWA LUB IMIĘ I NAZWISKO) WYKONAWCY _____

ADRES WYKONAWCY _____

TEL _____

FAKS _____

e - mail _____

NIP _____

REGON _____

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY DLA ZWROTU WADIUM:

O F E R T A

DLA M. ST. WARSZAWY - CENTRUM ALZHEIMERA AL. WILANOWSKA 257, 02-730 WARSZAWA
W ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA
w CENTRUM ALZHEIMERA.

1. Ja, niżej podpisany (imię, nazwisko), działając na rzecz
..... (nazwa Wykonawcy), oferuję wykonanie przedmiotu

zamówienia za:

za cenę z podatkiem VAT za 1 godzinę: zł

(słownie:
..... złotych),

w tym podatek VAT %,

wartość bez podatku VAT zł

(słownie:
..... złotych).

2. Oświadczamy, że wykonaliśmy (wykonujemy) należycie w charakterze Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następującą liczbę usług ochrony fizycznej osób i mienia, każda o wartości minimum 300 000,00 zł brutto (wpisać liczbę usług zgodną z wpisaną w Wykazie usług – załączniku nr 5 do Ogłoszenia):
.....

3. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i materiałach przetargowych.

4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następujące części zamówienia:

Oświadczam(y), że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Nieżłożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy materiały postępowania oraz przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi, przedstawionymi przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

7. Oświadczam(y), że:

- 1) *wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) *wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.
8. Oświadczamy, że (zaznaczyć odpowiednio):
- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - dokumenty na stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ogłoszeniu. Oświadczam (y), że zapoznałem/am/liśmy się z obiektem, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.
11. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) zaznaczyć właściwą opcję poprzez zaznaczenie właściwej lub skreślenie zbędnych).
13. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym / wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem):
 Imię i nazwisko stanowisko/funkcja.....
 Imię i nazwisko stanowisko/funkcja
14. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
- Adres do korespondencji:
- Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
 Pan/Pani.....
- Nr tel., fax: adres e-mail:
- Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:
 Pan/Pani.....
- Nr tel., fax: adres e-mail:
15. Do niniejszego formularza oferty dołączamy niżej podane dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 1 do Ogłoszenia**);
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do Ogłoszenia**);
 - 3) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 2 do Ogłoszenia**);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – *jeżeli dotyczy*;
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 9) **Aktualną koncesję;**
 - 10) Formularz cenowy (**załącznik nr 6 do Ogłoszenia**),
 - 11) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. co najmniej 300 00,00 zł,
- 16.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
- 1) Zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (**załącznik nr 4 do Ogłoszenia**) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
- 17.** Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz ze wszystkimi załącznikami składa się z _____ stron.

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

UMOWA nr/2017 - PROJEKT

w dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego z dnia 24 stycznia 2012 r. nr GP-IX.0052.377.2012 przez Dyrektora Centrum Alzheimer w Warszawie – Jarosława Gnioska przy kontrasygnacie Elżbiety Żurad – Głównego Księgowego

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej Stronami.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia ciągłej, nieprzerwanej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób, obiektów oraz mienia Zamawiającego, w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą, na warunkach określonych niniejszą umową przez przepisami prawa, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432) o numerze_____ z dnia_____, której kserokopia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 1 000 000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100 groszy).
5. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.
7. Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć skutkujących brakiem lub zwiększeniem potrzeby świadczenia usługi na danym obiekcie, zastrzega sobie zmniejszenia wynagrodzenia o wartość określoną w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, a w szczególności o zapłatę przez Zamawiającego kwoty stanowiącej

różnicę pomiędzy wartością całości przedmiotu umowy, a wartością zrealizowanego zamówienia. W takim przypadku odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy i zostanie ono ustalone stosownie do ilości zrealizowanych usług.

- 1) Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w ust. 1 nie znajduje się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.
8. Wykonawca rozpocznie realizację niniejszej umowy z dniem 01.09.2017 r.
9. Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2018 r.

§ 2

1. Przekazanie do ochrony fizycznej mienia i wszystkich obiektów Zamawiającego nastąpi pomiędzy _____ (firma zdająca) oraz Wykonawcą _____ (firma przejmująca), protokołem zdawczo – odbiorczym w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do ochrony mienie i obiekty rozpoczyna się z dniem 01.09.2017 r. o godzinie 00.00 i kończy się w dniu 31.12.2018 r. o godzinie 24.00.
3. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych (klauzula społeczna na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadku powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom, podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.
5. Wykonawca przed wyznaczeniem i skierowaniem osób do wykonywania czynności ochrony fizycznej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) oraz imiennej listy pracowników (wykazu), przy pomocy których Wykonawca zamierza wykonać przedmiot Umowy, zawierającej ich dane personalne oraz kopie aktualnych uprawnień (kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).
6. Zmiany w imiennej liście o której mowa w ust. 3, należy zgłaszać Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed ich dokonaniem. Zmiany w liście imiennej nie stanowią zmiany Umowy.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o posiadanych kwalifikacjach i rodzaju zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, 4, 5 wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencję czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawić je Zamawiającemu.
8. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu wykazu oraz kopii uprawnień o których mowa w ust. 3 osoby skierowane przez Wykonawcę nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności ochrony fizycznej.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowę o pracę osoby zatrudnionej, o której mowa w ust. 1 i 2. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionego pracownika, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych osób wykonujących ochronę, a w przypadku konieczności zmiany o ich fakcie niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego faksem na nr 22 843 19 43.
11. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę liczby pracowników ochrony, zaś Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa powyżej uważa się za odmowę akceptacji złożonego wniosku.
12. Okresowe zwiększenie liczby pracowników ochrony nie spowoduje zmiany umowy.
13. Szczegółowy zakres czynności:
 - 1) ochrona obiektów i mienia zgodnie z instrukcją ochrony i wyszczególnieniem w zał. nr 1 do umowy;

- 2) stałe patrolowanie terenu wydzielonego zgodnie z instrukcją ochrony i wytyczoną trasą, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, zakazu wjazdu/wyjazdu pojazdów;
 - 3) podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochraniających obiektów, mienia i pracowników;
 - 4) usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu;
 - 5) ochronę obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia;
 - 6) nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochraniających obiektów;
 - 7) kontrolowanie ruchu interesantów i uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu i jej obiektów osobom nieupoważnionym lub zagrażającym bezpieczeństwu pracowników i obiektom;
 - 8) zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz nadzorowanie systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nich upoważnione osoby;
 - 9) niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego;
 - 10) niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej;
 - 11) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy, przedstawiciela Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
 - 12) wzywianie dodatkowych posiłków w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony;
 - 13) dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych,
 - 14) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektów;
 - 15) przekazywanie Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykazu pracowników ochrony pełniących dyżury w obiekcie na następny miesiąc;
 - 16) aktualizacja instrukcji ochrony we współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego;
 - 17) podejmowania innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) niezwłocznego powiadamiania Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
 - 3) podjęcia wszelkich innych działań niezbędnych do wykonania umowy.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do dbania o miejsce pracy, sprzątnięcia terenu i odśnieżania ciągów komunikacyjnych po godzinach pracy Zamawiającego, ew. pomocy pracownikowi terenowemu w godzinach pracy oraz dokonywanie odbioru artykułów spożywczych dostarczanych do Zamawiającego poza godzinami pracy na obiekcie A, C, D, F, G, H, I.

§ 3

1. Dozór obiektu realizowany będzie przez jednego pracownika ochrony codziennie całodobowo (zmiana od godz. 8.30 do godz. 8.30 dnia następnego, 19.00 – 8.30), oraz będzie prowadzona według istniejącej „Instrukcji ochrony”. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w „Instrukcji ochrony” Wykonawca we współdziałaniu z przedstawicielem Zamawiającego wykona aktualizację „Instrukcji ochrony” zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
 - 2) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
 5. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca na własny koszt wyselekcjonuje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia.
2. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pracowników ochrony.
3. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
4. Pracownicy ochrony podlegają Kierownikowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia i przewidzianych do ochrony terenu, obiektu lub urzędnika wojskowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem p.poż. przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
9. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu;
 - 2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
11. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel. służbowego
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego jest: Anita Dąbrowska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. (22) 843-30-30, a w szczególności do:
 - 1) sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy od pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
 - 2) aktualizowania wykazu osób uprawnionych do wejścia lub wjazdu na teren chroniony,
 - 3) innych uwag oraz zleceń, o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 6

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się do kwoty:

brutto: _____ zł, słownie: _____ złotych,
 w tym netto: _____ zł, słownie _____
 złotych, stawka podatku VAT _____%,
 wyliczonej na podstawie stawki godzinowej wynoszącej jednego pracownika ochrony:
 brutto: _____ zł, słownie _____ złotych
 netto: _____ zł, słownie _____ złotych.
2. Kwota brutto zł (słownie: złotych) stanowi maksymalną nominalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury są wpisy do książki dyżurów, potwierdzone codziennymi wpisami pracownika Zamawiającego.
4. **Faktura Wykonawcy powinna być wystawiona na:**
 - 1) **Nabywca/Podatnik: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,**
 - 2) **Odbiorca/Płatnik: Centrum Alzheimer z siedzibą w Warszawie (02-730), Al. Wilanowska 257, i złożona za pośrednictwem Centrum Alzheimer.**
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca przez Wykonawcę nie później niż siódmego dnia, od upływu miesiąca, w którym usługa była świadczona, wraz z wykazem faktycznie przepracowanych liczby godzin w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
9. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie ujętych w niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci za takie prace w sposób ustalony odrębnie w wyniku negocjacji z Wykonawcą.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień nie świadczenia usług zgodnie z umową w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za okres świadczenia usług;
 - 2) za niewłaściwe realizowanie obowiązków określonych w § 2 pkt. 3, 4, 5 niniejszej umowy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia za okres świadczenia usług;
 - 3) za niewłaściwe realizowanie obowiązków określonych w § 3 i 4 niniejszej umowy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia za okres świadczenia usług.
 - 4) 500 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy polegające na:
 - a) braku wpisu w książce stosownej ewidencji,
 - b) niestawienie się na posterunek pracownika ochrony,
 - c) wykonywanie usługi ochrony przez pracownika nie posiadającego kwalifikacji.
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty tytułem kary umownej kwoty 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jeżeli w ciągu trzech miesięcy po rozwiązaniu niniejszej umowy bez zgody Wykonawcy zatrudni jego pracownika ochrony.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 11

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po dwustronnym uzgodnieniu lub miesięcznym wypowiedzeniu jednej ze stron.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zapłażenia przez Wykonawcę dwukrotnie kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1, w okresie 30 kolejnych dni. Podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zamawiającego zaistnienia przestępstw do zapłażenia kar umownych przez Wykonawcę
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 2) z dniem złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - 3) Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy poprzez pozostawienie strzeżonego obiektu bez nadzoru, w szczególności na skutek nieuzasadnionego opuszczenia posterunku przez pracownika ochrony lub spania na służbie – stwierdzonego przez pracownika Zamawiającego,
 - 4) W przypadku utraty koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 poz. 1423 z późn. zm.), o której mowa w § 1 ust. 3,
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub naruszy art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron umowy,
 - 3) zmiana terminu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może ponieść wierzycielności wynikającej z umowy, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdziałania i współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Kopia koncesji,
4. Formularz cenowy,
5. Kopia polisy ubezpieczeniowej,
6. Instrukcja ochrony.

Wykonawca

Zamawiający

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na dozorowanie obiektu – budynków i terenu Centrum Alzheimerera w Warszawie przy Al. Wilanowskiej 257

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt ogłoszenia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/

Przedstawiam poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia					
Lp	Nazwisko, imię osób biorących udział w wykonaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą *	Doświadczenie – liczba lat i miejsce świadczenia usługi

Wykaz osób odpowiedzialnych za kontrolę jakości				

Oświadczam, że osoba/osoby wskazane w ww. wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

*Należy podać stosunek prawny z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 5 tabeli należy wpisać "zobowiązanie podmiotu trzeciego" oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

Przedstawiam poniżej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

L.p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia

Oświadczam, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego załączam do oferty następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

,w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy / pełnomocnika/

FORMULARZ CENOWY

Pełnienie ochrony obiektu Centrum Alzheimerera

TABELA 1	Cena brutto za 1 miesiąc ochrony obiektu	łączna cena brutto za 16 miesięcy ochrony obiektu
Obiekt Al. Wilanowska 257 Warszawa		

Powyższa wycena została wyliczona w oparciu o stawkę godzinową w kwocie x
pracowników

36 godzin x 487 dni x (stawka 1 godz. ochrony)

Całkowita cena za wykonanie zamówienia = _____ zł

(słownie:
złotych)

data

(pieczęć i podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona osób i mienia Centrum Alzheimerera

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia w Centrum Alzheimerera oraz mienia ruchomego w tych obiektach przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją, aktami wandalizmu.
2. W zakres świadczonej ochrony fizycznej wchodzi także ochrona bezpieczeństwa, życia, zdrowia i nietykalności cielesnej osób przebywających na terenie Centrum Alzheimerera- zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca przed wyznaczeniem i skierowaniem osób do wykonywania czynności ochrony fizycznej zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu zawierającego ich dane personalne, wiek oraz kopie aktualnych uprawnień (kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej). Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych osób wykonujących ochronę, a w przypadku konieczności zmiany o ich fakcie niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego faksem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w związku z faktem, że jego pracownicy będą mieć dostęp do danych osobowych pracowników Centrum Alzheimerera oraz interesantów podczas wykonywania zamówienia.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoby wyznaczone do wykonywania czynności ochrony fizycznej na wszystkich posterunkach u Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz pełniły maksymalnie 24 godzinną służbę.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, będzie składał Zamawiającemu kwartalne oświadczenia dotyczące sposobu zatrudnienia osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „**Wykazie osób**”.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o natychmiastowe odwołanie osób wykonujących ochronę z obowiązku pełnienia dyżurów w Centrum Alzheimerera w skutek ich nienależytego wykonywania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sześciokrotnego (w okresie obowiązywania umowy) przeprowadzenia o dowolnej porze próbnych alarmów na terenie ochraniających obiektów, celem sprawdzenia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość, wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o okresową zmianę godzin świadczenia usługi.

Warunki formalne, techniczne i logistyczne,

jakimi musi dysponować Wykonawca.

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) – (koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia).
2. Wykonawca musi dysponować:
 - 1) minimum 1 osobą do wykonywania zadań ochrony zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (*stosunek pracy w rozumieniu art.22 § 1 Kodeksu pracy*) wpisaną na „Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej”, w tym minimum 1 osobą do wykonywania zadań ochrony pełniącą obowiązki kierownicze wpisaną na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej”
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników ochrony w:
 - a) jednolity, oznakowany ubiór służbowy oraz identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu;
 - b) środki łączności pozwalające na kontakt (np. krótkofalówki), pomiędzy osobami wykonującymi zadania ochrony, które pełnią służbę na wszystkich obiektach Zamawiającego, a kadrą kierowniczą oraz techniczną Wykonawcy,
 - c) pałkę ochronną wielofunkcyjną;
 - d) środki łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe).
3. Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **1 000 000,00 zł.**

Pracownicy ochrony pełniący funkcję ochrony obiektów zobowiązani są do:

1. Niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Wykonawcy o sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.
2. Niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego - osób ustanowionych do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o każdym istotnym zagrożeniu bezpieczeństwa.
3. Prowadzenia „**Książki służby**”, zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby i wszystkie wydarzenia nadzwyczajne oraz nieprawidłowości zaistniałe podczas pełnienia służby.
4. Przestrzeganie i stosowanie się do obowiązujących w Centrum Alzheimerza przepisów porządkowych, bhp, p.poż. oraz „Instrukcji Gospodarki Kluczami”.
5. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osoby (osób) powodujących w/w zakłócenia.
6. Kontrolowanie ruchu interesantów i uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym lub zagrażającym bezpieczeństwu pracowników i obiektom.
7. Nie dopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów, alkoholu, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu.
8. Nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochraniających obiektów.

9. Stałe patrolowanie terenu wydzielonego zgodnie z instrukcją ochrony i wytyczoną trasą, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, zakazu wjazdu/wyjazdu pojazdów.
10. Dokonywania w godzinach 15.00 – 7.00 codziennych obchodów ochraniających budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien (lufcików) i drzwi zewnętrznych od pomieszczeń biurowych i użytkowych, drzwi zewnętrznych oraz sprawdzania czy w budynku oraz na terenie nie pozostały osoby nieuprawnione.
11. Zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz nadzorowanie systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nich upoważnione osoby;
12. Obsługa bram oraz kontrola pojazdów służbowych oraz prywatnych wjeżdżających i wyjeżdżających w celu sprawdzenia, czy mienie danej jednostki nie jest bezprawnie wywożone.
13. Stałe monitorowanie systemów: sygnalizacji przeciwpożarowej, systemu oddymiania, telewizji przemysłowej i systemu kontroli dostępu.
14. Sprawdzania czy osoby przebywające w ochraniających budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione.
15. Niezwłocznego powiadomienia policji w razie zaistnienia lub usiłowania napadu, kradzieży albo zniszczenia mienia w chronionych obiektach.
16. Niezwłocznego powiadomienia pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku lub innych zdarzeń związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia.
17. Niezwłocznego powiadomienia straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia.
18. Niezwłocznego powiadomienia pogotowia gazowego w razie wybuchu gazu lub stwierdzenia powstania takiego zagrożenia.
19. Podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.
20. Wykonywania w porozumieniu z Zamawiającym różnych doraźnych prac gospodarczych takich jak - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z chodników przed budynkami, bez dodatkowego wynagrodzenia.
21. Wnioskowanie o wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ochrony obiektów w celu podniesienia jej skuteczności.
22. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnieniem ochrony fizycznej obiektów i mienia Centrum Alzheimer.
23. Ochrona obiektów i mienia zgodnie z instrukcją ochrony i wyszczególnieniem w zał. nr 1 do umowy.
24. Ochronę obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia.
25. Niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego.

26. Niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej.
27. Niezwłoczne powiadomianie swego pracodawcy, przedstawiciela Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącemu służbę pracownika Wykonawcy.
28. Wzywianie dodatkowych posiłków w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony.
29. Przekazywanie Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykazu pracowników ochrony pełniących dyżury w obiekcie na następny miesiąc.
30. Aktualizacja instrukcji ochrony we współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego.
31. Podjęcia wszelkich innych działań niezbędnych do wykonania umowy.
32. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do dbania o miejsce pracy, sprzątania terenu i odśnieżania ciągów komunikacyjnych po godzinach pracy Zamawiającego, ew. pomocy pracownikowi terenowemu w godzinach pracy oraz dokonywanie odbioru artykułów spożywczych dostarczanych do Zamawiającego poza godzinami pracy na obiekcie A, C, D, F, G, H, I.
33. Dozór obiektu realizowany będzie przez jednego pracownika ochrony codziennie całodobowo od godz. 8.30 do godz. 8.30 dnia następnego, drugiego pracownika od godz. 19.00 – 8.30, oraz będzie prowadzona według istniejącej „Instrukcji ochrony”. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w „Instrukcji ochrony” Wykonawca we współdziałaniu z przedstawicielem Zamawiającego wykona aktualizację „Instrukcji ochrony” zgodnie z obowiązującymi przepisami.
34. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
35. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
 - 2) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
36. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
37. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
38. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
39. Wykonawca na własny koszt wyselekcjonuje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia.
40. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pracowników ochrony.
41. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

42. Pracownicy ochrony podlegają Kierownikowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany.
43. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia i przewidzianych do ochrony terenu, obiektu lub urządzenia wojskowego.
44. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
45. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem p.poż. przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
46. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
47. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu;
 - 2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
48. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
49. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
50. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.